

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ

หน้า

หมวด1 หลักการ คำนิยาม นโยบาย หน้าที่ และความรับผิดชอบ แนวทางการปฏิบัติ ข้อกำหนดในการดำเนินการ

- หลักการ 1
- คำนิยาม 1
- นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน 2-3
- หน้าที่ และความรับผิดชอบ 3-4
- แนวทางการปฏิบัติ 4-6

หมวด2 นโยบายที่เกี่ยวข้อง การจัดการ การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

- นโยบายที่เกี่ยวข้อง 7
- การทบทวน 7
- การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และการสอบถาม 7

สารจากประธานกรรมการ

นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นับเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งอีกประการหนึ่งที่คณะกรรมการเห็นสมควรจัดให้มีขึ้น นอกเหนือจากการที่คณะกรรมการได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และประมวลจริยธรรมธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของการกระทำหรือความประพฤติขององค์กร และบุคคลในองค์กร ที่สังคมเห็นเป็นการทั่วไปว่าเป็นความถูกต้องแล้ว

นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งรวมถึงการกระทำอันเป็นการทุจริตนี้ เป็นการกำหนดหลักการเพื่อความเข้าใจร่วมกันของกรรมการและพนักงานทุกคน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

การคอร์รัปชันและการทุจริต นับเป็นเรื่องที่บุคคลทุกคน และองค์กรทุกองค์กรทั้งในภาครัฐและเอกชน จะต้องร่วมมือร่วมใจจัดให้หมดสิ้นไปทั้งในระดับองค์กร และระดับประเทศ

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และการสอบสวนข้อร้องเรียน ไว้โดยเฉพาะ เพื่อดูแลและให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสการคอร์รัปชันและการทุจริตไว้ด้วย

ในนามของคณะกรรมการ จึงขอให้ทุกท่านศึกษา ทำความเข้าใจ และร่วมมือกันปฏิบัติให้บรรลุประสงค์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกคน



(พลเอก จงศักดิ์ พานิชกุล)

ประธานกรรมการ

บริษัท บี จิสติคส์ จำกัด (มหาชน)

หมวด 1 หลักการ คำนิยาม นโยบาย หน้าที่ และความรับผิดชอบ ข้อกำหนดในการดำเนินการ

หลักการ

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) แสดงเจตนาธรมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท

เพื่อให้การตัดสินใจ และการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณา และปฏิบัติอย่างรอบคอบจึงได้จัดทำ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” และ “คู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” รวมถึงนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และการสอบสวนเรื่องร้องเรียน และประมวลจริยธรรมธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

คำนิยาม

คอร์รัปชัน หมายถึง การกระทำ หรือความประพฤติใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย การให้ เสนอว่าจะให้ รับ หรือเรียกร้องสินบนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะกระทำด้วยตนเอง หรือผ่านบุคคลอื่นในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำจากหรือกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชน หรือหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมายใดๆ หรือองค์กรสาธารณกุศล (เรียกรวมกันว่า “เจ้าหน้าที่”) และไม่ว่าจะเป็นการกระทำ หรือเป็นเจ้าหน้าที่ในหรือต่างประเทศ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้อำนาจที่ไม่ถูกต้อง อันเป็นการให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือได้รับการปฏิบัติ หรือได้เปรียบเป็นพิเศษที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือเพื่อชักจูงใจเจ้าหน้าที่อันอาจมีผลกระทบต่อ การตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่

ทุจริต หมายถึง การแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยหน้าที่หรือด้วยกฎหมายของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทั้งของบริษัทของลูกค้า และของคู่ค้า หรือคู่สัญญาของบริษัท อาทิ การทำหลักฐานการเงินเป็นเท็จการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ส่วนตัว การเบียดบัง การยกยอก ฉ้อโกง การกระทำในลักษณะที่มีการขัดกันของผลประโยชน์

การจ่ายเงินคอร์รัปชัน หรือการจ่ายผลประโยชน์ทางทุจริต หมายความว่ารวมถึง การจ่ายเงินทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ โดยตรงจากบริษัทเอง หรือผ่านลูกค้า/คู่ค้า หรือบุคคลที่สาม

นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นับเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งอีกประการหนึ่ง ที่คณะกรรมการเห็นสมควรจัดให้มีขึ้น นอกเหนือจากการที่คณะกรรมการได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และประมวลจริยธรรมธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของการกระทำหรือความประพฤติขององค์กร และบุคคลในองค์กร ที่สังคมเห็นเป็นการทั่วไปว่าเป็นความถูกต้องแล้ว

นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งรวมถึงการกระทำอันเป็นการทุจริตนี้ เป็นการกำหนดหลักการเพื่อความเข้าใจร่วมกันของกรรมการ และพนักงานทุกคน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป บริษัทจึงกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไว้ ดังนี้

1. กรรมการและพนักงานจะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และกระทำเพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินการนั้นไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงในทุกรูปแบบ ทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุม การบริจาคเพื่อการกุศล การไม่บริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจ และเงินสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ดังนี้
 - ก. ไม่รับและไม่เรียกร้องเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาชักนำให้กระทำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
 - ข. ไม่ให้และไม่เสนอให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ

“ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ” บุคคล หรือนิติบุคคล หรือองค์กรที่บริษัทติดต่อหรือมีสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่ว่าจะป็นองค์กรภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึงองค์กรสาธารณกุศล

2. บริษัทจะวางตัวเป็นกลางทางการเมือง จะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการฝักใฝ่ หรือสนับสนุนพรรคการเมืองใด หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง ไม่บริจาคเงิน และ/หรือทรัพย์สินอย่างใดแก่พรรคการเมือง
3. บริษัทมีระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และขั้นตอนกระบวนการ เพื่อควบคุมการจัดซื้อ และการสั่งซื้อ การแจ้งให้ชำระหนี้ การเรียกเก็บค่าบริการ โดยจะมีการบันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้อ้างอิง และตรวจสอบได้

4. บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์ต่อการทุจริต และคอร์รัปชัน
5. บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่่าเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง งานด้านการขาย การตลาด และการจัดซื้อ
6. บริษัทจัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ รวมถึงสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท
7. บริษัทจัดให้มีการรายงานทางการเงิน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน และมีฝ่ายบัญชี และการเงิน และผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
8. บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยโดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลงโทษโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรม หรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่ และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3. คณะกรรมการบริหาร

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ และให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

4. ฝ่ายตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

5. ผู้บริหารทุกฝ่าย

มีหน้าที่ และรับผิดชอบในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย และคู่มือการปฏิบัติงาน

6. พนักงานทุกฝ่าย

มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึง นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานบริษัท ทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึง นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และการสอบสวนเรื่องร้องเรียน และประมวลจริยธรรมธุรกิจ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อมุ่งหวังประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก
2. พนักงานบริษัท ไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามรับเรื่องร้องเรียน ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
3. บริษัทจะให้ความสำคัญ และคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชัน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน อีกทั้ง ไม่มีการดำเนินการใดๆ เพื่อลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่า การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ทุกระดับ ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็น การกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

5. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
6. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐ และเอกชน
7. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ทุกระดับต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องต่อไปนี้

7.1 การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัท จะไม่ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของพรรคการเมืองพรรคหนึ่งพรรคใด โดยจะวางตัวเป็นกลาง จะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการฝากฝัง หรือสนับสนุนพรรคการเมืองใด หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง ไม่บริจาคเงิน และหรือ ทรัพย์สินอย่างใดแก่พรรคการเมือง/

สำหรับพนักงานมีสิทธิ และหน้าที่ในระบอบประชาธิปไตยที่จะเข้าไปมีส่วนร่วม หรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่างๆ ได้อย่างมีอิสระเป็นการส่วนตัว โดยกระทำนอกเวลาทำการ และไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัท ในการกระทำการดังกล่าว

7.2 การบริจาคเพื่อการกุศล

บริษัท สามารถให้เงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อบริจาคการกุศลได้ ต้องกระทำในนามบริษัท เท่านั้น โดยการบริจาค่นั้นต้องเป็น มูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่เป็นองค์กรตามรายชื่อที่ระบุโดยกรมสรรพากร หรือกระทรวงการคลัง เท่านั้น

7.3 เงินสนับสนุน หรือเงินช่วยเหลือทางธุรกิจ

บริษัท สามารถให้เงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการ แต่ต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้

7.4 การให้ หรือรับของขวัญ

ของขวัญที่ให้หรือรับในเทศกาล หรือประเพณีนิยมต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพัน) หากมีกรณีต้องให้หรือรับของขวัญที่มีมูลค่ามากกว่านั้น ให้

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาตามความเหมาะสม อนึ่ง การให้ของขวัญ
ต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น และมีหลักฐานตรวจสอบได้

7.5 การเลี้ยงรับรอง

ค่ารับรองหรือค่าบริการนั้น ต้องเป็นค่ารับรองหรือค่าบริการอันจำเป็นตามธรรมเนียมประเพณีทางธุรกิจทั่วไป เป็นค่าใช้จ่ายอันเกี่ยวเนื่องโดยตรงกับการรับรองหรือการบริการที่จะอำนวยความสะดวกแก่กิจการ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีมูลค่าเหมาะสม และไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม และมีหลักฐานตรวจสอบได้

หมวด 2 นโยบายที่เกี่ยวข้อง การจัดการ การเผยแพร่ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

- 3.1 นโยบายที่เกี่ยวข้อง: คณะกรรมการขอให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณา นโยบายและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องของบริษัทดังต่อไปนี้ด้วย
 - 3.1.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
 - 3.1.2 นโยบายการเผยแพร่ข้อมูล
 - 3.1.3 นโยบายการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และการสอบสวนข้อร้องเรียน
 - 3.1.4 ประมวลจริยธรรมธุรกิจ
- 3.2 คณะกรรมการกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี
- 3.3 คณะกรรมการจะจัดให้ฝ่ายจัดการเผยแพร่ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) กรณีที่มีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับนโยบายนี้ ให้สอบถามจากหัวหน้าหน่วยงานที่ตนสังกัด เลขานุการบริษัท หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร