

### ขั้นตอนการรับข้อมูลเพื่อเข้าร่วมประชุม ผ่านทางอีเมล

1. เมื่อผู้ถือหุ้นได้รับการตรวจสอบยืนยันตัวตนจากบริษัทแล้ว ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลจาก E-AGM Service ซึ่งจะจัดส่งโดย บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตในชั้นแนล จำกัด ([e-agm@ojconsultinggroup.com](mailto:e-agm@ojconsultinggroup.com))
2. ให้ผู้ถือหุ้น ตรวจสอบ ชื่อ และนามสกุล และวันและเวลาที่ท่านสามารถกด Link เพื่อเข้าร่วมประชุม
3. เมื่อถึง วันและเวลาที่กำหนด ให้กดที่ **“กดที่ Link นี้”** เพื่อเปิด Web Browser ระบบจะให้กรอก เลขบัญชีผู้ถือหุ้น และ หมายเลขอ้างอิง (หมายเลขบัตรประชาชน ของผู้ถือหุ้น) และกดปุ่ม “ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม”

#### E-AGM: ระบบประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เอบีซีดี จำกัด (มหาชน)  
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25XX  
วันอังคาร ที่ 00 กุมภาพันธ์ 25XX เวลา 12.00 น.  
กรณาระบุข้อมูลเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมแบบ online

บัญชีผู้ถือหุ้น

หมายเลขอ้างอิง

ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

กรณีที่ผู้ถือหุ้น กดเข้า Link ก่อนเวลาที่กำหนด ระบบจะแจ้งว่า **“ระบบยังไม่เปิดให้เข้าร่วมประชุมแบบ online”**

4. กดปุ่ม “ยืนยันเข้าร่วมประชุม”

#### E-AGM: ระบบประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เอบีซีดี จำกัด (มหาชน)  
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25XX  
วันอังคาร ที่ 00 กุมภาพันธ์ 25XX เวลา 12.00 น.

ยินดีต้อนรับ นาย โอเจ มีหุ่นเยอะ

ถือหุ้นจำนวน 300,000,000 หุ้น

ยืนยันเข้าร่วมประชุม

5. เมื่อเข้าร่วมประชุมแล้ว จะมีปุ่มให้เลือก 2 ปุ่มคือ E-Meeting และ E-Voting (ตามรูปด้านล่าง)

**E-AGM: ระบบประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**

บริษัท เอบีซีดี จำกัด (มหาชน)  
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25XX  
วันอังคาร ที่ 00 กุมภาพันธ์ 25XX เวลา 12.00 น.

**ยินดีต้อนรับ นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ**

**จำนวนหุ้น 300,000,000 หุ้น**

E-Meeting

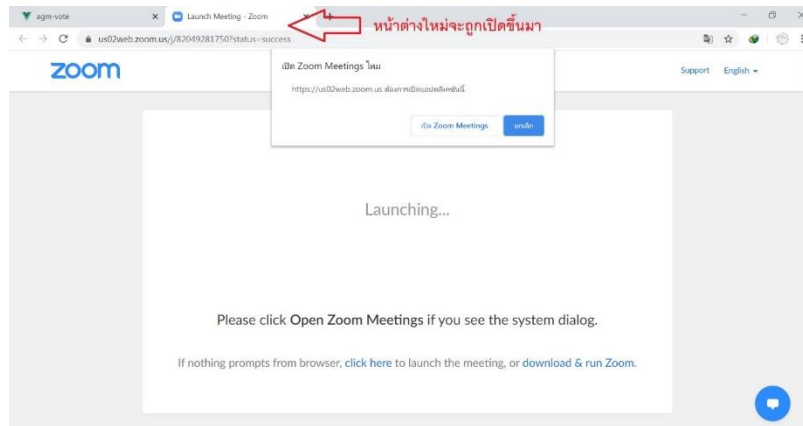
E-Voting

6. กดปุ่ม “E-Meeting” เพื่อเข้าชมระบบภาพและเสียงสดจากที่ประชุม

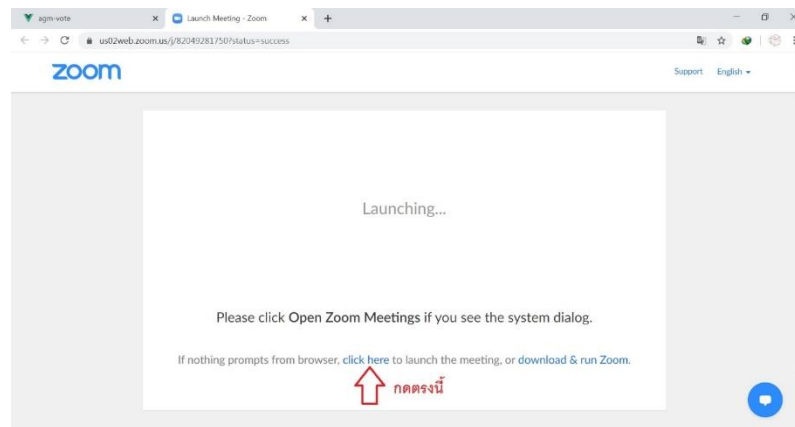
7. กดปุ่ม “E-Voting” เพื่อลงคะแนนในแต่ละวาระการประชุม

## การใช้งาน E-Meeting

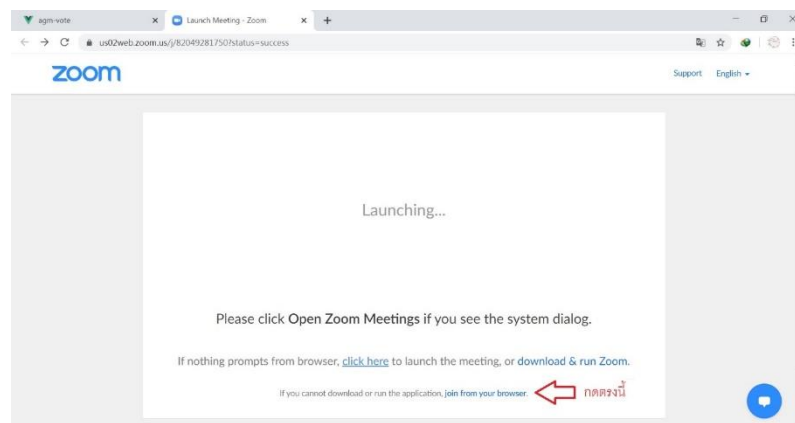
1. เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมกดปุ่ม “E-Meeting” กรณีที่ใช้ใน Laptop จะมีการเปิดหน้าต่างใหม่ขึ้นมาตามรูป



2. ให้กดปุ่ม “ยกเลิก” และกดปุ่มตามรูปด้านล่าง

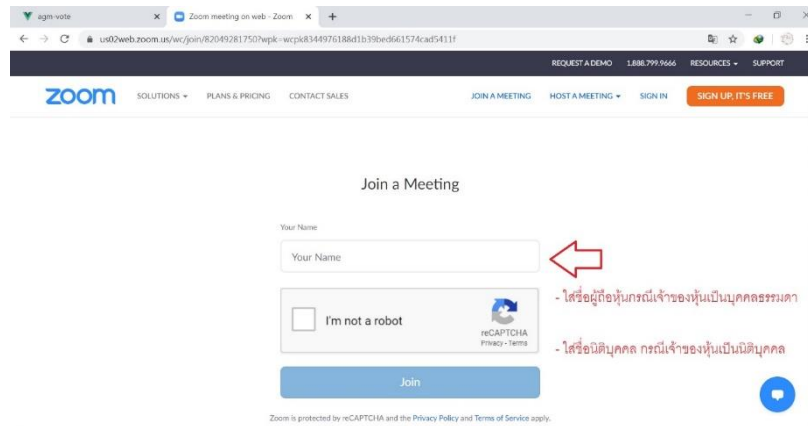


3. ให้กดปุ่ม “ยกเลิก” อีกครั้งหนึ่ง และกดปุ่มตามรูปด้านล่าง

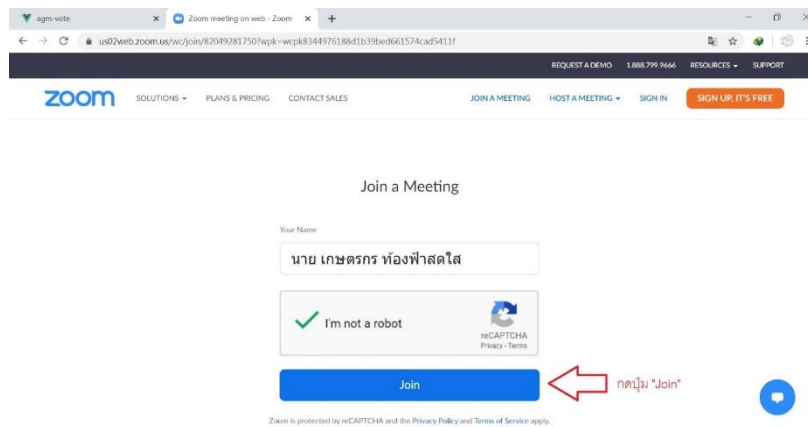


4. จะปรากฏหน้าจอบอกเพื่อให้ใส่ชื่อผู้ถือหุ้น โดย

กรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ให้กรอกชื่อนามสกุล ของเจ้าของหุ้น กรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ให้กรอกชื่อนิติบุคคล

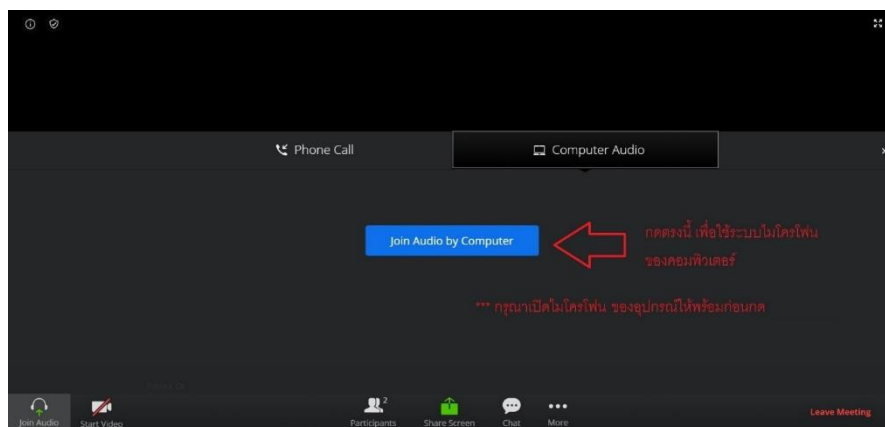


5. เมื่อกรอกชื่อแล้วให้ คลิกที่ I'm not a robot และกดปุ่ม Join

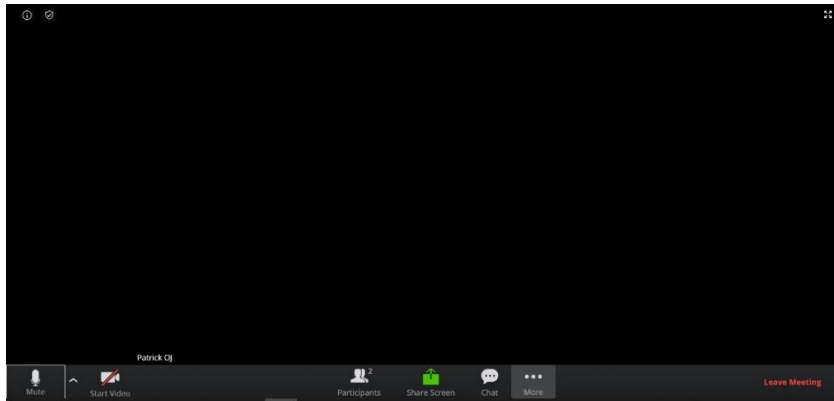


6. จะมีข้อความ “Please wait, the meeting host will let you in soon.” ให้ผู้เข้าร่วมประชุม รอผู้ดำเนินการประชุม ตรวจสอบข้อมูล และยอมรับเข้าห้องประชุม

7. เมื่อได้รับการตรวจสอบแล้วจึงสามารถเข้าร่วม E-Meeting เพื่อชมภาพและเสียงได้ เมื่อเข้ามาแล้ว จะต้องเปิด ไมโครโฟนของเครื่องคอมพิวเตอร์ตนเองก่อน และจึงกดตามรูปด้านล่าง

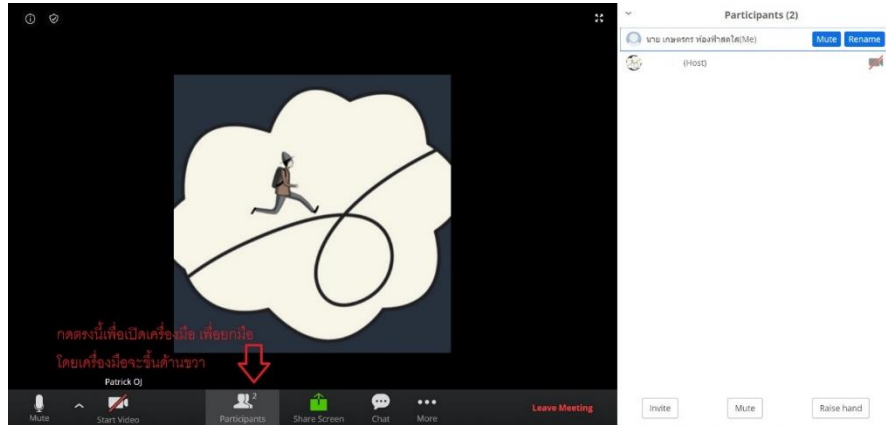


## 8. เมื่อเข้าสู่ E-Meeting สมบูรณ์จะได้หน้าจอตามรูปด้านล่าง

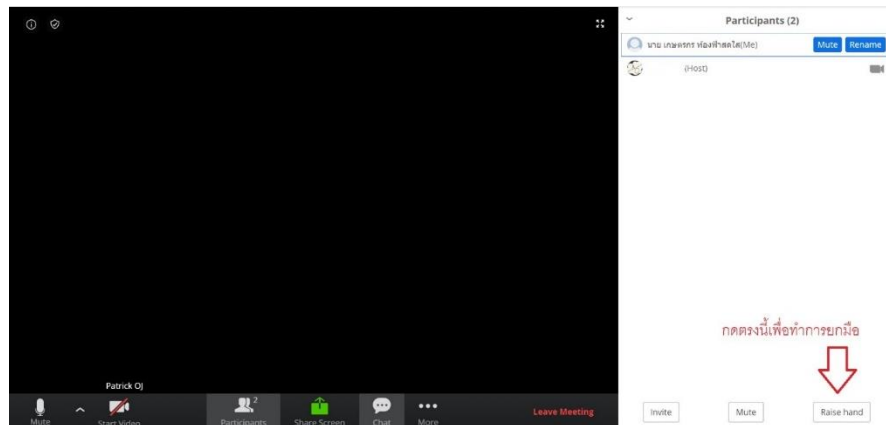


การยกมือสามารถทำได้ เมื่อผู้ดำเนินการประชุมเปิดโอกาสให้สอบถาม โดยมีวิธีดัง ต่อไปนี้

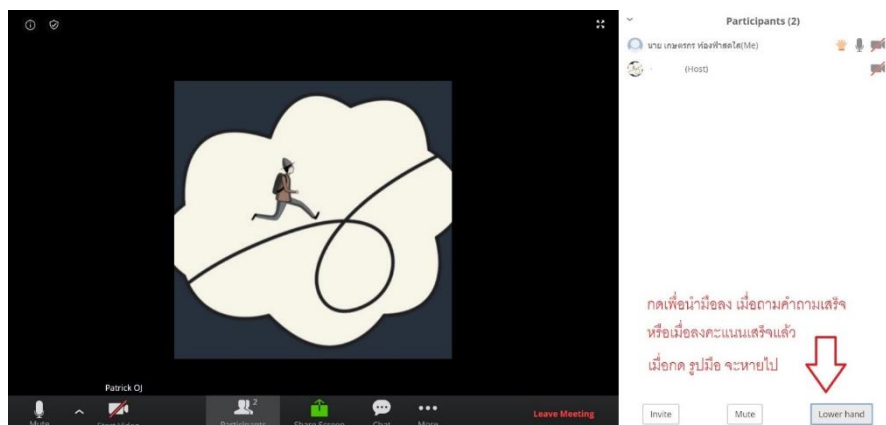
1. กดไปที่ปุ่ม “Participants” ตามรูปด้านล่าง



2. กดปุ่ม “Raise Hand” จะมีสัญลักษณ์รูปมือปรากฏข้างชื่อของผู้เข้าร่วมประชุม

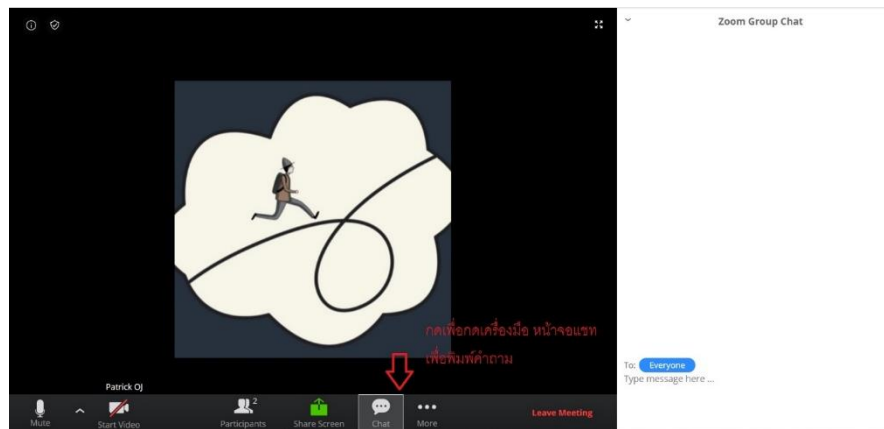


3. เมื่อสอบถามเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “Lower Hand” เพื่อเป็นการเอามือลง

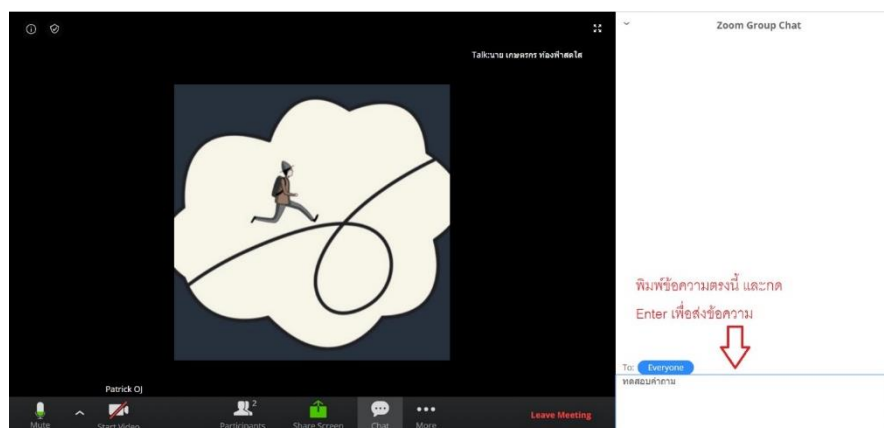


กรณีที่ผู้ถือหุ้น ต้องการสอบถามผ่านระบบแชท สามารถทำได้ดังนี้

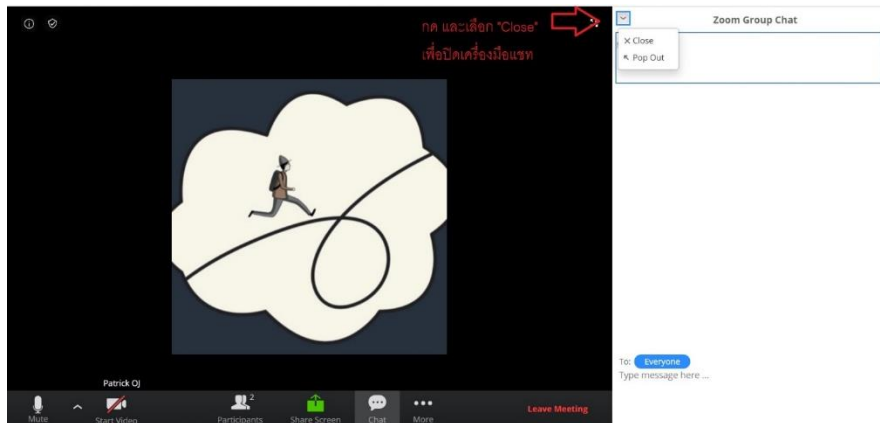
1. คลิกที่ปุ่ม “Chat” ตามรูปด้านล่างนี้



2. เมื่อกดปุ่มเครื่องมือแชทแล้ว จะมีเครื่องมือขึ้นตามารูป ให้ผ่านผู้เข้าร่วมประชุมพิมพ์ข้อความ ตรงพื้นที่ตามรูปด้านล่าง และเมื่อพิมพ์เสร็จให้กด **Enter** เพื่อส่งข้อความ



### 3. เมื่อพิมพ์ข้อความเรียบร้อยแล้ว สามารถปิดเมนู Chat ได้ตามรูปด้านล่าง





## การใช้งาน E-Voting

1. ผู้เข้าร่วมประชุม สามารถเลือกการลงคะแนน “เห็นด้วย”, “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” (ตามรูปด้านล่าง) สำหรับวาระแจ้งเพื่อทราบ ผู้เข้าร่วมประชุมจะไม่สามารถลงคะแนนได้

วาระที่ 1: พิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญของผู้ถือหุ้น ครั้งที่ XX  
ที่ได้ประชุมเมื่อวันที่ XX เมษายน 25xx

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

งดออกเสียง

วาระที่ 2: พิจารณารับทราบรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับ  
กิจกรรมของบริษัท

แจ้งเพื่อทราบ

2. เมื่อกดเลือกการลงคะแนนแล้ว ระบบจะมี Pop Up สอบถามอีกครั้งหนึ่งว่า ยืนยันการลงคะแนนหรือไม่ ให้กดตกลงเพื่อเป็นการยืนยันการลงคะแนน  
กรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุม ต้องการเปลี่ยนการลงคะแนนสามารถทำได้ ด้วยการกดเลือกคะแนนใหม่อีกครั้ง
  3. เมื่อท่านลงคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านกลับมายังหน้าต่าง E – meeting (Zoom) เพื่อรับชมภาพและเสียงของการประชุมต่อ โดยเจ้าหน้าที่จะทำการรวบรวมคะแนนทั้งหมดจากในระบบลงคะแนน
- \*\*\* กรณีที่วาระได้ถูกปิดวาระไปแล้ว ผู้เข้าร่วมประชุมจะไม่สามารถลงคะแนนหรือเปลี่ยนคะแนนได้**