บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
Begistics Public Company Limited

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Policy)

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

บันทึกการแก้ไข

ครั้งที่	วันที่	รายละเอียดการแก้ไข	เหตุผล	อนุมัติโดย
01	28/02/2568	1.เพิ่มหลักการและเหตุผล 2.เพิ่มเนื้อหาในส่วนของนโยบาย	เพื่อทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560	BOARD 1/2568
02	27/02/2569	-	ทบทวนนโยบายประจำปี 2569 เพื่อให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี	BOARD/1/2569

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ทะเบียนบริษัท เลขที่ 0107545000357 / Begistics Public Company Limited Registration : 0107545000357
เลขที่ 193/143 อาคารเลครัชดา ชั้นที่ 35 (โซนดี) ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 E-mail: contact@begistics.co.th
193/143, Lake Ratchada Office Complex, 35th Floor (Zone D), Ratchadaphisek Road, Khlong Toei, Khlong Toei, Bangkok 10110 E-mail: contact@begistics.co.th

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Policy)

หลักการและเหตุผล

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") และบริษัทย่อย ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่ไปกับการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดหลักการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจอย่างเท่าเทียมกันของผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ รวมทั้ง ตระหนักว่าบริษัทจะเติบโตได้อย่างยั่งยืนจะต้องประกอบธุรกิจด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างมีวิสัยทัศน์ มีความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจให้บรรลุผลสำเร็จตามพันธกิจ มีคุณธรรม และจริยธรรม การมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่นยืน ตามแนวทางของสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

วัตถุประสงค์

(1) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้ทราบถึงนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ
(2) เพื่อเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
(3) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามหลักการแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ")

นิยาม

ผู้มีส่วนได้เสีย : ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, พนักงาน, คู่แข่งทางการค้า, สถาบันการเงิน, สังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อม และ ภาครัฐ

ขอบเขต

นโยบายนี้ ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียของ บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

1. การกำกับดูแลองค์กร

(1) บริษัทมุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมของบริษัท รวมทั้ง อยู่ภายใต้ข้อกำหนด กฎระเบียบ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนเคารพต่อผลประโยชน์ของบุคคลอื่นที่บริษัทมีความสัมพันธ์ด้วย ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือระเบียบข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายเป็นสำคัญ รวมถึงการให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน และการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาคเอกชน หน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลตรวจสอบกิจการของบริษัท นอกจากนั้น ผู้บริหารและพนักงานจะต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังและป้องกันมิให้เข้าไปมีส่วนร่วมหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมใดๆ ในทางมิชอบ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อการดำเนินธุรกิจ

(2) ด้านการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการแข่งขันที่ยุติธรรมจะเป็นแรงผลักดันให้บริษัทมีความเข้มแข็งและพัฒนาอยู่ตลอดเวลา บริษัทกำหนดนโยบายให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และไม่ใช้วิธีการแข่งขันที่ไม่ยุติธรรม หรือขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อเอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีการใดๆ

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ทะเบียนบริษัท เลขที่ 0107545000357 / Begistics Public Company Limited Registration : 0107545000357
เลขที่ 193/143 อาคารเลครัชดา ชั้นที่ 35 (โซนดี) ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 E-mail: contact@begistics.co.th
193/143, Lake Ratchada Office Complex, 35th Floor (Zone D), Ratchadaphisek Road, Khlong Toei, Khlong Toei, Bangkok 10110 E-mail: contact@begistics.co.th

2. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

การดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้น เพื่อความให้เกิดความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ ไม่เห็นแก่ผลประโยชน์อื่น ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี การเคารพสิทธิในทรัพย์สินและหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกอบกิจการด้วยเป็นธรรม

(1) ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดและการแข่งขันที่เป็นธรรม ตลอดจนให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(2) ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันที่เป็นธรรม

(3) มีส่วนร่วมในการความตระหนักถึงหลักการและประเด็นที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่ตนเข้าไปเกี่ยวข้อง

(4) ส่งเสริมการปฏิบัติต่อกันอย่างเป็นธรรมทั้งในด้านต้นทุนและผลตอบแทน ในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น การจัดซื้ออย่างเหมาะสม การสร้างหลักประกันให้เกิดราคาที่เป็นธรรมด้วยเวลาส่งมอบที่เพียงพอและสัญญาการค้าที่มั่นคง

(5) ปฏิบัติการตรวจสอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่ากิจการได้รับอนุญาตอย่างถูกกฎหมายในการใช้และให้สิทธิให้สอยทรัพย์สินต่างๆ

(6) ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมใดๆ อันเป็นการละเมิดทรัพย์สิน และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

(7) ชำระค่าการใช้หรือได้มาซึ่งทรัพย์สินอย่างเป็นธรรม

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็น พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพ และไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานนับเป็นรากฐานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ อันมีความเชื่อมโยงกับกิจการในลักษณะทำให้มีคุณภาพและคุณค่าสูงขึ้น ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนถือหลักปฏิบัติด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกันในแต่ละกลุ่มบุคคลที่บริษัทมีความสัมพันธ์

ดังนั้น บริษัทจึงมีแนวทางที่จะส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิ มนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชาติพันธุ์หรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะ นอกจากนี้ บริษัทยังมีแนวทางที่จะส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงาน ในการ แสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิของแต่ละบุคคล

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายที่จะให้พนักงานทุกคนอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพี่น้อง ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน ตลอดจนในด้านการดูแลพนักงาน บริษัทมีการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร รวมทั้ง มีการอบรมให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมและการจัดสวัสดิการอย่าเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวหน้า มีการเรียนรู้ในทุกระดับของบริษัทและการพัฒนาทักษะของพนักงาน เพื่อยกระดับการทำงานให้มีความเป็นมืออาชีพบนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม โดยนโยบายต่าง ของบริษัทมีดังต่อไปนี้

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ทะเบียนบริษัท เลขที่ 0107545000357 / Begistics Public Company Limited Registration : 0107545000357
เลขที่ 193/143 อาคารเลครัชดา ชั้นที่ 35 (โซนดี) ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 E-mail: contact@begistics.co.th
193/143, Lake Ratchada Office Complex, 35th Floor (Zone D), Ratchadaphisek Road, Khlong Toei, Khlong Toei, Bangkok 10110 E-mail: contact@begistics.co.th

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึง การสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่นมีกระกันสุขภาพและอุบัติเหตุให้แก่พนักงาน รวมทั้ง เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลือพนักงานสำหรับค่าพิธีฌาปนกิจบิดามารดาที่เสียชีวิตของพนักงาน เป็นต้น

การพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงานและการฝึกอบรม

บริษัทมีนโยบายการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ความสามารถศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนา เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการสนับสนุนการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคลโดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

การคำนึงถึงผลประโยชน์และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าถือเป็นสิ่งสำคัญ โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลายและมีคุณภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ เพื่อสร้างความพึงพอใจและอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้ากลุ่มต่างๆ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

(1) คิดค้นและสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค

(2) เผยแพร่ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการที่ครบถ้วนตามความเป็นจริง เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริโภค และเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ง่ายแก่การเข้าถึงของผู้บริโภค ไม่โฆษณาเกินจริง

(3) ไม่ดำเนินการใดๆ ที่ทำให้เกิดความคลุมเครือ หรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ

(4) จัดเก็บข้อมูลผู้บริโภคอย่างปลอดภัย โดยต้องได้รับความยินยอมจากผู้บริโภค และดำเนินการด้วยวิธีที่ยุติธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย โดยแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บข้อมูลส่วนตัวและการนำไปใช้ให้ผู้บริโภคทราบก่อนที่จะดำเนินการและไม่ส่งต่อข้อมูลผู้บริโภคให้กับผู้อื่น นอกจากจะได้รับความยินยอมจากผู้บริโภคก่อน รวมถึงให้สิทธิแก่ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและการใช้ข้อมูลของตนภายใต้กรอบของกฎหมาย และเมื่อพบความผิดพลาดหรือความไม่ชอบธรรมในการจัดเก็บและการใช้ข้อมูลจะต้องการแก้ไขให้ถูกต้อง

(5) ให้ความช่วยเหลือ และตอบข้อซักถามของผู้บริโภค เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการใช้บริการ

(6) จัดการข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นต่างๆ ของผู้บริโภคเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยบริษัทดำเนินการและควบคุมให้การบริหารงานของบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องควบคู่กับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังเคร่งครัด โดยมีวัตถุประสงค์ ให้มีการหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อการดูแลรักษาและหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมไว้เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ไม่ให้เกิดการดำเนินกิจการอันเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณชุมชนใกล้เคียง หรือให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด มีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการตระหนักถึงขีดความสามารถในการใช้ทรัพยากรให้เกิดคุณค่าที่สุด

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ทะเบียนบริษัท เลขที่ 0107545000357 / Begistics Public Company Limited Registration : 0107545000357
เลขที่ 193/143 อาคารเลครัชดา ชั้นที่ 35 (โซนดี) ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 E-mail: contact@begistics.co.th
193/143, Lake Ratchada Office Complex, 35th Floor (Zone D), Ratchadaphisek Road, Khlong Toei, Khlong Toei, Bangkok 10110 E-mail: contact@begistics.co.th

7. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

จัดให้มีนโยบายด้านการป้องกันการหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบและถือปฏิบัติตามที่ได้แสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และให้สอดคล้องกับที่บริษัทได้การรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition) โดยมีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการป้องการหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ ดังต่อไปนี้

(1) ไม่เรียกรับและจ่ายสินบนให้กับบุคคลอื่นใด ที่ตนได้เข้าไปติดต่องาน รวมถึง หน่วยงานราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ

(2) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน สามารถให้และรับของเป็นส่วนตัวได้ แต่ของขวัญ ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองต้องมีมูลค่า ไม่เกิน 3,000 บาท แก่คู่ค้า ตัวแทนทางธุรกิจ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน หากมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ให้นำส่งผู้บังคับบัญชาหรือส่วนงานกำกับดูแลกิจการเป็นผู้พิจารณาส่งคืนผู้ให้หรือดำเนินการอื่นอันสมควร ต่อไป

(3) จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงิน และวงเงินที่รับผิดชอบต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ โดยต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน

(4) พนักงานของบริษัททุกคนต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย หากพบเห็นการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชัน และ/หรือ ส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

(5) จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะข้อร้องเรียน โดยให้หน่วยงานซึ่งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานทำหน้าที่ตรวจสอบความเพียงพอและความเหมาะสมในการพิจารณาหาข้อเท็จจริง เพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาข้อร้องเรียนได้ดำเนินการอย่างโปร่งใสยุติธรรมและคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือผู้ร้องเรียนด้วยความเป็นธรรม

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการอบรมแก่พนักงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริต และ รับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบ

8. ความสัมพันธ์กับลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้

(1) ความสัมพันธ์ลูกค้า

1.1. บริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความสำพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความน่าเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน

1.2. บริษัทมีหน้าที่สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าด้วยการรับผิดชอบ ยึดมั่นในการนำเสนอและการส่งมอบสินค้าและบริการที่ได้มาตราฐาน บริษัทจะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยความเท่าเทียม บริษัทยึดถือเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับลูกค้าอย่างดีที่สุด บริษัทต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องและตรงกับความเป็นจริงที่เกี่ยวกับคุณสมบัติของสินค้าและบริการ

1.3. บริษัทเปิดให้โอกาสลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการรวมถึงเปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเป็นธรรมกับลูกค้า

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ทะเบียนบริษัท เลขที่ 0107545000357 / Begistics Public Company Limited Registration : 0107545000357
เลขที่ 193/143 อาคารเลครัชดา ชั้นที่ 35 (โซนดี) ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 E-mail: contact@begistics.co.th
193/143, Lake Ratchada Office Complex, 35th Floor (Zone D), Ratchadaphisek Road, Khlong Toei, Khlong Toei, Bangkok 10110 E-mail: contact@begistics.co.th

(2) ความสัมพันธ์คู่ค้า

2.1. บริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าทุกราย

2.2. บริษัทมีหน้าที่เปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายนำเสนอสินค้า/บริการได้โดยเท่าเทียมกันทุกราย โดยผู้ที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเท่าเทียมกัน การพิจารณาและตัดสินใจจะต้องอยู่บนพื้นฐานของการเปรียบเทียบคุณภาพและเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนด โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและเก็บรักษาความลับของคู่ค้า บริษัทห้ามให้มีการเรียกรับสินบนหรือค่านายหน้า จากคู่ค้า

2.3. บริษัทมีหน้าที่ในการจัดหาคู่ค้าที่มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรักษาสภาพแวดล้อมในการควบคุมมลพิษและการปฏิบัติต่อพนักงานของคู่ค้าทางด้านแรงงานและการจ้างงานอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

2.4. บริษัทมีหน้าที่ในการฝึกอบรมและให้คำแนะนำแก่คู่ค้าในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริเวณสถานประกอบการของบริษัทหรือสถานที่อื่นใดที่บริษัทได้มอบหมาย เพื่อเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

(3) ความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้

3.1. บริษัทมีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต สร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

3.2. บริษัทมีหน้าที่ในการรับผิดชอบ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงไว้กับเจ้าหนี้อย่างดี

(4) ชุมชนและสังคม

4.1. บริษัทมีนโยบายให้ ผู้บริหาร พนักงาน ต้องยึดมั่นปฏิบัติการเคารพสิทธิมนุษยชน และพึงปฏิบัติต่อชุมชนท้องถิ่นที่อยู่ใกล้เคียงกับสถานประกอบการด้วยความเป็นมิตร เช่น เด็ก สตรี คนพิการ ผู้สูงอายุ เป็นต้น

4.2. บริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติต่อชุมชน และสังคม ด้วยการให้การสนับสนุน หรือการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีตามความเหมาะสม ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านวัฒนธรรม ด้านสาธารสุข ด้านเศรษฐกิจ การสร้างงานและสร้างรายได้

4.3. บริษัทมีหน้าที่ในการเปิดโอกาสให้ผู้อาศัยในชุมชนใกล้เคียงสถานประกอบการได้ร่วมงานกับบริษัท ตามความเหมาะสม อีกทั้งบริษัทยังมีนโยบายในการจ้างงานชุมชนท้องถิ่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

4.4. บริษัทมีหน้าที่ในการดูแลและสนับสนุนกิจกรรมที่มีคุณประโยชน์ต่อสังคม และให้ความร่วมมือ กับภาครัฐและหน่วยงานต่างๆ ด้วยความเต็มใจและความเสียสบะเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

9. นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม

การพัฒนาองค์ความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์การดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมและนำมาปรับใช้ คิดค้นให้เกิดนวัตกรรมในธุรกิจที่สามารถสร้างประโยชน์สูงสุดทั้งต่อธุรกิจและสังคมไปพร้อมๆ กัน

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม

(1) เปิดกว้างและอำนวยประโยชน์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถมีความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นรากฐานของความสามารถในการสร้างนวัตกรรม อันจะทำให้เกิดความต่อเนื่องของการสร้างนวัตกรรมจากภายในบริษัท

(2) ส่งเสริมและร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท เช่นคู่ค้า เพื่อพัฒนานวัตกรรมอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม การเผยแพร่นวัตกรรมดังกล่าว รวมถึงเป็นตัวอย่างในการพัฒนานวัตกรรมอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

(3) สำรวจกระบวนการประกอบธุรกิจของบริษัทอยู่เสมอว่า ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมหรือไม่ และหากมีความเสี่ยงหรือมีผลกระทบทางลบควรแก้ไขทันที

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ทะเบียนบริษัท เลขที่ 0107545000357 / Begistics Public Company Limited Registration : 0107545000357
เลขที่ 193/143 อาคารเลครัชดา ชั้นที่ 35 (โซนดี) ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 E-mail: contact@begistics.co.th
193/143, Lake Ratchada Office Complex, 35th Floor (Zone D), Ratchadaphisek Road, Khlong Toei, Khlong Toei, Bangkok 10110 E-mail: contact@begistics.co.th

การทบทวนนโยบาย

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Policy) ฉบับนี้ จะมีการทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำทุกปี (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายฉบับนี้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติของบริษัท รวมทั้ง เป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ การปรับปรุงนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Policy) ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและมีการสื่อสารนโยบายที่ได้รับการปรับปรุงดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน

<u>บทลงโทษ</u>

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้จะถูกลงโทษทางวินัยตามกฎข้อบังคับของบริษัท และอาจมีความผิด ตามกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Policy) ฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

พลตำรวจโท – สมคิด บุญถนอม --
(สมคิด บุญถนอม)
ประธานคณะกรรมการบริษัท

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ทะเบียนบริษัท เลขที่ 0107545000357 / Begistics Public Company Limited Registration : 0107545000357
เลขที่ 193/143 อาคารเลครัชดา ชั้นที่ 35 (โซนดี) ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 E-mail: contact@begistics.co.th
193/143, Lake Ratchada Office Complex, 35th Floor (Zone D), Ratchadaphisek Road, Khlong Toei, Khlong Toei, Bangkok 10110 E-mail: contact@begistics.co.th